

# AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI DUE OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI A SVOLGERE IL SERVIZIO DI NOLEGGIO IN “SHARING FREE FLOATING” CON VEICOLI DI MICROMOBILITA' ELETTRICA DI TIPO MONOPATTINI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI REGGIO CALABRIA PER LA DURATA DI ANNI TRE.

## Indice generale

PREMESSA.....	2
1. OGGETTO DELL'AVVISO PUBBLICO.....	2
2. STANDARD MINIMI DEL SERVIZIO E IMPEGNI DEGLI OPERATORI.....	3
3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE.....	7
3.1 SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	7
3.2 REQUISITI DI ORDINE GENERALE.....	8
3.3 SELF CLEANING.....	9
3.4 ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	10
3.5 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE.....	10
- Requisiti di idoneità professionale.....	10
- Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	10
- Indicazioni per Consorzi di Cooperative e di Imprese artigiane e i Consorzi stabili.....	11
3.6 SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	11
4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA.....	12
4.1 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	12
4.2 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	14
- Domanda di partecipazione e dichiarazione generale.....	14
- Informativa Privacy.....	17
- Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372 del D.lgs. 14/2019.....	17
- Documentazione ulteriore per i soggetti associati.....	18
- Patto di integrità.....	19
4.3 OFFERTA TECNICA.....	19
5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	20
6. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	21
6.1 – CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	22
6.2 COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	22
7. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	23
7.1 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	23
7.2 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE.....	24
8. VINCOLI DI AGGIUDICAZIONE.....	24
9. AGGIUDICAZIONE ED AUTORIZZAZIONE AL SERVIZIO.....	24
10. REVOCA.....	25
11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	25
12. CHIARIMENTI.....	26
13. ACCESSO AGLI ATTI.....	26
14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	26

## PREMESSA

L'Amministrazione ha interesse a promuovere la mobilità sostenibile, sviluppando politiche di mobilità condivisa e prevedendo l'introduzione di forme di "uso collettivo" di monopattini a propulsione prevalentemente elettrica, in modalità free floating (a flusso libero).

Con delibera di Giunta Comunale n. 36 del 03.03.2025, in attuazione della Legge 27 Dicembre 2019, n.160, per come modificata dall'art.14 della legge 25 novembre 2024, n. 177, all'art. 1 comma 75-ter, sono state approvate le linee di indirizzo per l' *Attivazione del servizio di mobilità' in "sharing free floating" con veicoli di micromobilita' elettrica di tipo monopattini sul territorio del Comune di Reggio Calabria.*

## 1. OGGETTO DELL'AVVISO PUBBLICO

Il presente Avviso Pubblico, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 03.03.2025, è volto a selezionare due operatori economici, interessati a svolgere il servizio di Sharing di Monopattini a Propulsione Prevalentemente Elettrica (MPPE) con modalità free-floating, sul territorio Comunale, per la durata di **anni tre**, a decorrere dalla data dell'autorizzazione da parte del Comune di Reggio Calabria.

Ciascun operatore di servizio potrà dispiegare contemporaneamente una flotta minima di **150** e massima di **300** dispositivi MPPE, considerato che sul territorio comunale è previsto un numero massimo di dispositivi che possono essere utilizzati nel predetto servizio pari a **600** unità. Nel caso di mancato raggiungimento del numero di operatori previsti, il Comune si riserva di riaprire la selezione fino al raggiungimento del numero massimo previsto. Il Comune si riserva inoltre la facoltà di estendere successivamente il numero massimo di dispositivi MPPE previsti;

- Si consente la circolazione dei monopattini a propulsione prevalentemente elettrica esclusivamente nelle aree urbane, in conformità al « *comma 75-terdecies, art.1 L. n. 160 del 2019 come modificato dall' art. 14 della Legge n.177 del 2024*» i monopattini a propulsione prevalentemente elettrica possono circolare solo su strade urbane con limite di velocità non superiore a 50 km/h, ed al codice della strada come modificato dalla legge 25 novembre 2024, n. 177, imponendo al gestore del servizio l'installazione obbligatoria di sistemi automatici che impediscano il funzionamento dei monopattini al di fuori di tali aree;
- Si vieta la circolazione dei suddetti veicoli sui marciapiedi;
- Si stabilisce che nelle aree e nelle strade urbane in cui è consentita la circolazione, la velocità massima dovrà essere limitata, con sistemi automatici di controllo da remoto, a 20 Km/h, salvo che nelle Zone a Traffico Limitato di cui all'art. 3 del Dlgs 285/92, nei parchi e nelle aree pedonali, in cui dovrà essere limitata a 6 km/h.
- Si vieta ordinariamente la sosta dei monopattini sul marciapiede, ai sensi del *comma 75-quinquiesdecies art.1 L. n. 160 del 2019 come modificato dall' art. 14 della Legge n.177 del 2024*, ad eccezione dei casi, da assoggettare a specifica ordinanza, in cui il marciapiede, per dimensione e caratteristiche, consenta nella parte del marciapiede non interessato dalla sosta, la regolare e sicura circolazione dei pedoni e delle persone con disabilità;

- Si consente la sosta dei monopattini negli stalli riservati ai velocipedi, ai ciclomotori e ai motoveicoli. Le aree di sosta riservate ai monopattini potranno essere prive di segnaletica orizzontale e verticale, purché le coordinate GPS della loro localizzazione siano consultabili pubblicamente nel sito internet istituzionale del comune.
- Il presente avviso sarà pubblicato sul sito web dell'Ente <https://www.reggiocal.it/>, sezione "Amministrazione Trasparente" e "Albo Pretorio" così come previsto dal D.Lgs. n. 33/2013.

## 2. STANDARD MINIMI DEL SERVIZIO E IMPEGNI DEGLI OPERATORI

Ciascun operatore economico (OE) autorizzato a svolgere il suddetto servizio economico, in regime di libero mercato, è tenuto al rispetto della normativa vigente in materia di circolazione dei MPPE e di gestione dei servizi di sharing di tali veicoli, in particolare del Dlgs 30 aprile 1992 n. 285 "Nuovo Codice della Strada" e ss.mm.ii., della Legge 27 Dicembre 2019, n.160, art. 1, commi da 75 a 75-vicies quinques, per come modificato dall'art. 14 della *Legge 25 Novembre 2024 N. 177*, del Decreto Ministeriale n. 229 del 4 giugno 2019, nonché della Delibera di Giunta Comunale n. 36 del 3/3/2025.

1) L'OE autorizzato deve garantire la conformità dei dispositivi impiegati nel servizio di sharing alla normativa vigente relativa ai Monopattini a Propulsione Prevalentemente Elettrica (MPPE). Essi, per quanto non previsto dai commi da 75 a 75 vicies-quinques dell'art. 1 della Legge 27 Dicembre 2019, n.160, sono equiparati ai "velocipedi" di cui all'art. 50 e s.m. del Codice della Strada.

2) L'OE deve garantire il funzionamento del servizio nella fascia oraria 7-22, per 7 giorni su 7 in modalità free-floating (a flusso libero, cioè con possibilità di restituire il monopattino in punti diversi da quello di prelievo) tramite il supporto di App e/o piattaforme digitali dedicate per la gestione dello stesso, impiegando una flotta minima di **150 veicoli** in servizio contemporaneamente; il numero di veicoli potrà essere incrementato, anche per fasi temporali successive o in ragione della variabilità stagionale della domanda, fino al limite massimo di **300**, previa comunicazione al Comune di Reggio Calabria. E' data facoltà agli OE autorizzati di sospendere momentaneamente il servizio qualora si verificassero situazioni che possano compromettere potenzialmente la sicurezza degli utenti, per ragioni di forza maggiore (es. condizioni meteo avverse), dandone preventiva comunicazione all'Amministrazione tramite PEC. Analoga comunicazione dovrà essere effettuata tempestivamente verso gli utenti.

Il sistema di gestione dei dispositivi deve essere completamente informatizzato tramite apposita applicazione (App) per smartphone in modo tale che l'utente possa immediatamente visualizzare i mezzi disponibili, eventualmente prenotabili ,sbloccarli a inizio utilizzo e bloccarli al termine, pagare in modo sicuro ed identificabile, segnalare guasti , criticità, incidenti o comportamenti scorretti da parte di altri utenti.

3) L'OE selezionato, ai fini del rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento del servizio dovrà dimostrare la titolarità del possesso dei monopattini impiegati;

4) L'OE autorizzato deve assicurare un servizio di manutenzione, ordinaria e straordinaria, della flotta, di sostituzione di parti o dell'intero mezzo, di ricarica elettrica, di recupero dei mezzi eventualmente dislocati al di fuori delle aree consentite, di sistemazione dei monopattini negli spazi

consentiti e di controllo e monitoraggio continuo, in maniera tale da garantire sempre il perfetto stato di efficienza dei mezzi in circolazione e la qualità del servizio per tutta la durata dello stesso;

5) L'OE dovrà essere in grado di escludere dal servizio, da remoto, un mezzo di cui sia stata rilevata e/o segnalata l'inefficienza o il danneggiamento. Deve inoltre assicurare che il recupero dei mezzi dislocati al di fuori delle aree consentite, avvenga non oltre le 12 ore successive alla segnalazione. A tal fine dovranno essere forniti agli utenti e al Comune di Reggio Calabria i recapiti presso i quali inviare la richiesta di pronto intervento (numero telefonico, mail e opzione di segnalazione via app). Nel caso in cui ciò non dovesse avvenire il Comune provvederà alla rimozione dei mezzi, imputando al soggetto autorizzato i costi sostenuti. A tal fine, prima del rilascio dell'autorizzazione all'esercizio, l'OE selezionato dovrà fornire idonea garanzia, mediante fideiussione bancaria o assicurativa o mediante costituzione presso il Comune di Reggio Calabria di apposito deposito cauzionale, per l'intera durata del servizio, pari alla somma corrispondente ad euro **25,00** per ogni monopattino, per il numero di monopattini autorizzati, da reintegrarsi in caso di escussione parziale. Tale garanzia verrà escussa dal Comune di Reggio Calabria in tutti i casi in cui si dovesse rendere necessario sostenere costi per la rimozione dei mezzi parcheggiati in contrasto con la vigente disciplina in materia di circolazione e sosta dei MPPE.

6) L'OE autorizzato, in caso di cessazione del servizio o in caso di sospensione, decadenza, revoca dell'autorizzazione all'esercizio, è tenuto a rimuovere i dispositivi MPPE impiegati, non oltre le 24 ore successive dalla cessazione o dalla comunicazione del provvedimento di sospensione, decadenza, revoca. Nel caso in cui ciò non dovesse avvenire il Comune provvederà alla rimozione dei mezzi, imputando al soggetto autorizzato i costi sostenuti o mediante escussione della suddetta garanzia;

7) L'OE autorizzato deve prevedere un sistema di controllo georeferenziato dei singoli dispositivi MPPE impiegati, che impedisca di concludere la corsa nelle aree non consentite (informandone gli utenti come condizione preliminare rispetto all'iscrizione al servizio).

In relazione all'esigenza di migliorare la mobilità urbana, il Comune di Reggio Calabria si riserva ogni momento la possibilità di modificare le aree in cui è consentita la circolazione e la sosta dei dispositivi MPPE, dandone comunicazione all'OE autorizzato al servizio. In tal caso egli dovrà adeguare tempestivamente il sistema di controllo del servizio perché risponda alle indicazioni ricevute;

8) L'OE selezionato, ai fini del rilascio dell'autorizzazione per lo svolgimento del servizio stesso, dovrà attivare adeguata polizza di copertura assicurativa di responsabilità civile verso terzi, ai sensi dell'articolo 2054 del codice civile ed alle disposizioni del titolo X del codice delle assicurazioni private, di cui al decreto legislativo 7 settembre 2005, n. 209, con primaria Compagnia di Assicurazione, con massimali di garanzia pari ad almeno € 6.450.000,00, inclusa la copertura dei danni alle strutture e dei danni subiti dagli utilizzatori del servizio ed esonerare il Comune di Reggio Calabria ed i propri dipendenti da qualunque responsabilità in merito;

9) Deve essere garantita la prenotazione rapida fino al momento dell'utilizzo del dispositivo ovvero lo stesso, qualora non oggetto di prenotazione, potrà essere utilizzato liberamente;

10) L'OE autorizzato deve garantire un call center attivo per tutto il periodo e per la durata giornaliera di erogazione del servizio il quale deve essere contattabile sempre attraverso le seguenti modalità:

- numero telefonico con costo massimo della chiamata per l'iscritto pari alla tariffa per chiamate verso numero fisso dell'operatore telefonico utilizzato;

- app del gestore;

11) La tariffa di noleggio dei dispositivi MPPE dovrà essere proporzionata alla durata di effettivo utilizzo dello stesso e deve essere comprensiva di tutti i costi di esercizio del monopattino (es. assicurazione, ricarica, manutenzione);

12) La tariffa di noleggio dei dispositivi MPPE di cui al punto precedente sono parte dell'offerta tecnica oggetto di valutazione. Essi sono vincolanti per l'OE selezionato per 12 mesi dalla data di autorizzazione di esercizio del servizio. Successivamente in caso di variazione dovrà essere tempestivamente comunicata all'Amministrazione Comunale;

13) Il sistema di pagamento dovrà essere sicuro ed identificabile;

14) l'OE autorizzato dovrà comunicare almeno semestralmente **i dati statistici** descrittivi del servizio, mettendo a disposizione del Comune di Reggio Calabria ogni informazione o elemento che l'Amministrazione potrebbe richiedere, ai fini della regolazione della circolazione e della gestione della mobilità urbana, che dovranno essere resi disponibili in formato aperto ed interoperabile (esempio \*.xls 97/200, \*.ods, \*.db, \*.csv, \*.shp, \*.gpkg, \*.kmz) .

I dati statistici anche sotto forma di dati aggregati potranno essere relativi all'utilizzo dei mezzi per fasce di età, per fasce orarie, per utilizzo dei percorsi, per quartiere, per destinazione, tempi di gestione dei reclami degli utenti e tempi di intervento, motivi dei reclami e dei disservizi, Customer Satisfaction, ecc;

15) A carico dell'OE autorizzato sono, altresì, le eventuali comunicazioni e i richiami agli utenti circa la sospensione del servizio nel caso di non idoneo utilizzo dello sharing. Il sistema, così come descritto nel presente documento, non comporterà alcun impegno e spesa per l'Amministrazione Comunale. L'onere economico per attuare il servizio sarà completamente a carico dell'OE autorizzato, il quale dovrà, altresì, effettuare a propria cura e spese tutti gli adempimenti necessari per l'esercizio dell'attività sul territorio comunale;

16) Si evidenzia che l'OE autorizzato dovrà sempre rispettare tutte le leggi e i regolamenti italiani vigenti oltre le eventuali modifiche normative che potranno sopravvenire durante il periodo di attività, dotarsi a propria cura e spese di tutti i necessari permessi, certificati e nulla-osta relativi alla gestione dello sharing e applicare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, condizioni normative e contributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di categoria;

17) L'OE autorizzato, qualora ritenga le aree di sosta esistenti insufficienti per la ottimale distribuzione del servizio, può richiedere all'Amministrazione Comunale la previsione di ulteriori aree, e/o l'ampliamento di quelle esistenti, utilizzabili liberamente per la sosta dei monopattini, assumendone gli oneri di realizzazione (segnaletica orizzontale e verticale). Qualora la richiesta di autorizzazione preveda l'uso esclusivo delle stesse, la stessa è soggetta all'applicazione della TOSAP a carico dell'utilizzatore esclusivo;

18) L'OE autorizzato dovrà garantire l'accesso al servizio agli utenti in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente, senza nessun elemento di esclusione o discriminazione. L'uso dei dispositivi di MPPE, è escluso agli utenti di età inferiore ai 14 anni;

19) L'OE autorizzato dovrà garantire per gli utenti del servizio il rispetto dei seguenti obblighi durante l'utilizzo:

- indossare un idoneo casco protettivo conforme alle norme tecniche armonizzate UNI EN 1078 o UNI EN 1080;
- indossare, da mezz'ora dopo il tramonto, durante tutto il periodo dell'oscurità, il giubbotto o le bretelle retroriflettenti ad alta visibilità, di cui al comma 4-ter dell'articolo 162 del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285;

20) L'OE autorizzato dovrà predisporre un sistema di notifica all'utente del mancato rispetto delle norme, fino ad escluderlo dal servizio, in caso di ripetute inadempienze (non oltre **dieci** l'anno);

21) L'OE autorizzato dovrà garantire l'identificazione certa dell'utilizzatore del mezzo ai fini di poter rispondere a formali richieste da parte delle Forze di Polizia. A tal fine dovranno essere acquisiti e registrati dati personali degli utilizzatori, nel rispetto delle norme vigenti a garanzia della privacy;

22) L'OE autorizzato dovrà assicurare una adeguata informazione agli utilizzatori del servizio circa il rispetto delle norme vigenti a garanzia della privacy, le regole di utilizzo dei dispositivi MPPE, fra le quali quelle relative alle regole di circolazione e di sosta nelle aree consentite, alla sicurezza stradale, al rispetto dei pedoni e degli altri utenti della strada;

23) All'OE autorizzato è fatto obbligo di garantire che l'uso del servizio fornito si svolga nel rispetto delle condizioni di sicurezza stradale sia per gli utenti sia per gli altri fruitori dello spazio pubblico;

24) L'OE autorizzato dovrà realizzare ed attuare a propria cura e spese il sistema tecnologico atto a garantire i requisiti e gli standard di servizio;

25) I monopattini in servizio devono essere dotati di un'interfaccia di bordo con il sistema di gestione digitale e funzionanti anche in assenza di postazioni fisse per la custodia o il ricovero dei monopattini atto a garantire:

- l'informazione all'utenza in merito alle aree e percorsi in cui è consentita la circolazione dei mezzi. Tale sistema dovrà essere aggiornato in tempo reale in relazione ai provvedimenti che saranno adottati in merito dall'Amministrazione;
- l'informazione all'utenza in merito all'ubicazione delle aree nelle quali è consentita la sosta dei dispositivi;

26) I monopattini devono, inoltre, possedere adeguati livelli di sicurezza, i dispositivi impiegati nel servizio devono essere dotati di luce anteriore bianca o gialla fissa, catadiottri rossi posteriori, luce posteriore rossa fissa, come previsto dal comma 75-ter dell'art. 1 della Legge di Bilancio 27 dicembre 2019;

27) La flotta dei veicoli deve essere composta da mezzi che risultino idonei alla circolazione nel rispetto del Codice della Strada vigente e successive integrazioni e modifiche nello specifico conforme alla Legge 25 Novembre 2024, N. 177;

28) La flotta dei veicoli deve essere composta da mezzi completamente elettrici e riportanti la marcatura CE prevista dalla direttiva 2006/42/CE, ed aventi caratteristiche tecniche rispondenti alla normativa vigente o sopravvenuta;

29) I monopattini devono essere provvisti di un sistema di georeferenziazione in grado di delimitare l'area di attivazione del servizio con un margine di errore non superiore a 30 mt;

30) Tutti i dispositivi devono essere identificabili attraverso un numero univoco posizionato sul mezzo in maniera visibile in fase di utilizzo oltre al logo dell'OE autorizzato a svolgere l'attività ed altresì da apposito contrassegno identificativo adesivo, plastificato e non rimovibile, per come previsto dal comma 75-vicies quater dell' art.1 della legge 27 Dicembre 2019, n. 160 come modificato all'art.14 della Legge 25 Novembre 2024, n.177;

31) Al termine di ogni corsa, l'applicazione dovrà prevedere l'acquisizione di documentazione fotografica che ne attesti la corretta modalità di sosta;

32) Qualora il Comune di Reggio Calabria, o soggetti accreditati dallo stesso, sviluppino piattaforme di integrazione di servizi di mobilità, l'OE autorizzato ha l'obbligo di aderire agli stessi, garantendone la piena interoperabilità.

33) L'OE autorizzato per l'intero arco temporale di erogazione del servizio dovrà garantire la figura di un responsabile operativo fornendone il nominativo e contatti (telefonico , e-mail) assicurandone il costante collegamento con il servizio di Pianificazione Mobilità del settore Urbanistica Pianificazione Territoriale ed il settore Polizia Municipale e Viabilità della scrivente Amministrazione.

### **3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE**

#### **3.1 SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici individuati all'art. 65, comma 2, del D.lgs. 36/2023, secondo le disposizioni di cui al presente avviso, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi. Gli operatori economici sopra indicati possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi.

Ai concorrenti in forma associata si applicano le disposizioni di cui ai successivi paragrafi.

Per le imprese stabilite in altri Paesi membri dell'U.E. è ammessa la partecipazione nelle forme previste nei rispettivi Paesi.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del D.lgs. 36/2023 che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui il Comune di Reggio Calabria accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla procedura selettiva, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del D.lgs. n. 36/2023, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione della concessione.

### **3.2 REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal D.lgs. n. 36/2023 nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del D.lgs. n. 36/2023 sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del D.lgs. n. 36/2023 è accertata previo contraddittorio con il concorrente.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs. n. 36/2023, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del D.lgs. n. 36/2023, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **3.3 SELF CLEANING**

Un concorrente che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità (art. 96 comma 6 del D.lgs. n. 36/2023).

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, il concorrente indica la causa ostativa e alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del D.lgs. n. 36/2023;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata al Comune di Reggio Calabria.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, il concorrente adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del D.lgs. n. 36/2023 dandone comunicazione al Comune di Reggio Calabria.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, il concorrente non è escluso.

Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, il Comune di Reggio Calabria ne comunica le ragioni al concorrente.

Non può avvalersi del self-cleaning il concorrente escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure selettive, di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza (art. 96 comma 7 del D.lgs. n. 36/2023).

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del D.lgs. n. 36/2023 al fine di decidere sull'esclusione.

### **3.4 ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono esclusi gli operatori economici che:

- abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n.165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni;

### **3.5 REQUISITI DI ORDINE SPECIALE**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

#### **- Requisiti di idoneità professionale**

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con le seguenti attività principali di cui al codice ATECO prevalente 77.39.10 (Noleggio e leasing operativo di altri mezzi di trasporto terrestre);

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del D.lgs. n. 36/2023, per attività coerenti con il servizio oggetto del presente avviso.

In caso di aggiudicazione le imprese di altro Stato membro dovranno effettuare l'iscrizione presso la CCIAA, con apertura di apposita sede operativa in Italia.

Tale requisito è richiesto, in coerenza alla recente giurisprudenza, al fine di dimostrare che l'impresa è validamente costituita ed esercita nel settore di attività economica o nel segmento di mercato o professionale in cui rientrano le prestazioni oggetto del contratto da affidare.

#### **- Requisiti di capacità tecnica e professionale**

Aver svolto, consecutivamente per almeno 6 mesi, nel triennio precedente alla data di pubblicazione del bando, una delle attività principali indicate al punto precedente.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- autorizzazioni allo svolgimento del servizio nel territorio comunale interessato;
- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del D.lgs. 36/2023 devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei

I requisiti di idoneità professionale di cui sopra devono essere posseduti:

- a) da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppane o consorziate/consorziate o GEIE;
- b) da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica

Il requisito di capacità tecnica e professionale di cui sopra poiché non è frazionabile, dovrà essere dimostrato almeno da uno dei concorrenti raggruppati/consorziate.

Pertanto, lo stesso si intende soddisfatto dal raggruppamento temporaneo o dal consorzio nel suo complesso.

Nell'offerta devono essere specificate le percentuali di partecipazione dei singoli operatori economici riuniti o consorziate.

L'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziate determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione.

Si applicano, per quanto compatibili, gli articoli 67, 68 e 97 del D. Lgs. 36/2023.

#### ***- Indicazioni per Consorzi di Cooperative e di Imprese artigiane e i Consorzi stabili***

I soggetti di cui in epigrafe devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici del servizio.

Per quanto concerne i requisiti tecnici e professionali:

1. I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del D.lgs. n. 36/2023, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.
2. I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del D.lgs. n. 36/2023 dimostrano i requisiti cumulando anche quelli posseduti delle consorziate.

Si applicano, per quanto compatibili, gli articoli 67, 68 e 97 del D. Lgs. 36/2023

### **3.6 SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del D.lgs. n. 36/2023, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura selettiva;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della garanzia provvisoria del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a 5 giorni e non superiore a 10 giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate, le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine, il Comune di Reggio Calabria procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, il Comune di Reggio Calabria può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

Il Comune di Reggio Calabria può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e su ogni loro allegato. Il concorrente è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. Resta inteso che i chiarimenti resi non possano modificare il contenuto dell'offerta tecnica.

#### **4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA**

##### **4.1 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

1. I soggetti che intendono partecipare alla procedura di selezione dovranno far pervenire la domanda di partecipazione e la documentazione richiesta, a pena di esclusione, all'ufficio protocollo del **Comune di Reggio Calabria - Palazzo San Giorgio Piazza Italia, 1 89125 Reggio Calabria** - entro, e non oltre le ore **12:00** del giorno **20.06.2025**. in apposito plico, secondo le seguenti modalità:

- mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente;
  - con raccomandata A.R. a mezzo di servizio postale o di corriere;
2. non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda diverse da quanto previsto dal bando;
3. farà fede come data di arrivo esclusivamente il timbro dell'ufficio protocollo del Comune;
4. l'orario di apertura al pubblico dell'ufficio protocollo è previsto nei giorni dal lunedì al venerdì negli orari di apertura al pubblico;
5. resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse a destinazione in tempo utile;

6. il plico, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere chiuso e adeguatamente sigillato con ceralacca e dovrà riportare in modo ben visibile, oltre all'intestazione e all'indirizzo del mittente, la seguente dicitura: "AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI DUE OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI A SVOLGERE IL SERVIZIO DI NOLEGGIO IN "SHARING FREE FLOATING" CON VEICOLI DI MICROMOBILITA' ELETTRICA DI TIPO MONOPATTINI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI REGGIO CALABRIA PER LA DURATA DI ANNI TRE. – NON APRIRE";

7. all'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, due buste debitamente sigillate, contraddistinte rispettivamente con le diciture Busta **A "Documentazione amministrativa"**, Busta **B "Offerta Tecnica"**.

Il concorrente ha facoltà di presentare nei termini offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata. Il Comune di Reggio Calabria considererà esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa che:

- l'offerta presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione della procedura, allegati e chiarimenti inclusi.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della stessa.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni siano ancora in corso, l'Amministrazione concedente potrà richiedere agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

La richiesta di conferma è inoltrata all'indirizzo di posta elettronica certificato indicato nella domanda di partecipazione.

Il mancato riscontro alla richiesta dell'Amministrazione entro il termine fissato da quest'ultima sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla procedura.

Il dichiarante deve allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più documenti distinti).

Il Procuratore deve allegare copia conforme all'originale della relativa procura.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Saranno escluse le offerte condizionate, tardive, alternative.

Fino al giorno fissato per l'apertura, il concorrente può effettuare la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate al concorrente le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

#### **4.2 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La "BUSTA A" recante la scritta esterna "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. Domanda di partecipazione e dichiarazione generale;
2. (eventuale) ulteriore documentazione integrativa della domanda.
3. (eventuale) procura;
4. (eventuale) dichiarazione di impegno raggruppamenti;
5. (eventuale) dichiarazione per la consorziata esecutrice;
6. Patto di integrità e suoi allegati;
7. Informativa Privacy;
8. Visura/e camerale/i.

##### **- Domanda di partecipazione e dichiarazione generale**

La domanda di partecipazione e la dichiarazione generale in ordine al possesso dei requisiti, redatta in bollo, secondo il modello allegato, contiene, in ogni caso, tutte le informazioni e dichiarazioni ivi indicate. Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del D.lgs. n. 36/2023 sono rese dal concorrente in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del D.lgs. n. 36/2023 sono rese dal concorrente in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 del succitato art. 94.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza di tutte le altre cause di esclusione sono rese in relazione al concorrente.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del D.lgs. n. 36/2023, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del D.lgs. n. 36/2023 commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;

- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del D.lgs. n. 36/2023 emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del D.lgs. n. 36/2023, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

Il concorrente dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le eventuali misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di aver potuto adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta. In tal caso si impegna sin da ora ad adottare le misure correttive di cui comma 6 dell'art. 96 del D.lgs. n. 36/2023 comunicandole tempestivamente al Comune di Reggio Calabria.

Qualora la causa di esclusione si verificasse dopo la presentazione dell'offerta, il concorrente si impegna alla adozione delle opportune misure correttive, comunicandole tempestivamente al Comune di Reggio Calabria (art 96. comma 4 del D.lgs. n. 36/2023).

Se il concorrente omette di comunicare al Comune di Reggio Calabria la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui il Comune di Reggio Calabria ha acquisito gli stessi, anziché dalla Commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla procedura (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante, capofila/consorziata).

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione e dichiarazione generale il concorrente dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94 comma 3 del D. Lgs. 36/2023, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se il concorrente dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione della procedura;

- di accettare tutte le condizioni e prescrizioni, senza eccezione o riserva alcuna, contenute nel bando e relativi allegati, nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti o che saranno emanati nel corso della concessione del servizio in oggetto;
- di aver assolto agli obblighi di cui all'art. 17 della legge n. 68/1999 e ss.mm.ii.;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento vigente per il Comune di Reggio Calabria e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la revoca dell'aggiudicazione o dell'autorizzazione all'esercizio;
- il possesso dei requisiti di ordine speciale;
- di ritenere remunerativa l'offerta tecnica giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a presentare le garanzie e polizze assicurative individuate dal presente avviso ad evidenza pubblica;
- di impegnarsi a trasmettere le integrazioni o le documentazioni richieste dal Comune di Reggio Calabria, con particolare riferimento alla trasmissione di ogni documentazione a comprova che il Comune di Reggio Calabria ritenga opportuno richiedere al fine di verificare quanto dichiarato in sede di offerta.

Gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, si impegnano ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare al Comune di Reggio Calabria la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge. In caso di aggiudicazione le imprese di altro Stato membro dovranno effettuare l'iscrizione presso la CCIAA, con apertura di apposita sede operativa in Italia.

Gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia dichiarano il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del D.lgs. n. 36/2023.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del Decreto Legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del Decreto Legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b) c) e d) del D.lgs. 36/2023, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

Come previsto nella Circolare della Agenzia delle Entrate n. 22/E del 28 luglio 2023, l'istanza di partecipazione deve essere presentata in bollo ai sensi del DPR n. 642 del 1972.

La dichiarazione circa il possesso dei requisiti di partecipazione dovrà essere presentata:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

#### **- Informativa Privacy**

Il concorrente dovrà presentare copia debitamente compilata e sottoscritta dell'Informativa in materia di raccolta dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR Regolamento (UE) 2016/679 secondo il modello allegato messo a disposizione dell'Amministrazione.

#### **- Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372 del D.lgs. 14/2019**

Nel caso di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale, il concorrente dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare e presenta, ai sensi dell'art. 186 bis, comma 5, l. fall., una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del RD 267/1942 che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

NB: la relazione deve essere aggiunta all'autorizzazione, quale requisito ulteriore richiesto per partecipare alla gara (Cons. Stato, sez. III, 18 ottobre 2018, n. 5966; TAR Toscana sez. III, n. 286/2023; si v. anche quanto prescritto dall'art. 95 Codice della crisi d'impresa).

**- Documentazione ulteriore per i soggetti associati**

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata

- dichiarazione in cui si indica la percentuale di partecipazione dei singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila

- dichiarazione in cui si indica, la percentuale di partecipazione dei singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:

a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del D.lgs. 36/2023 e a quanto previsto dal presente Bando, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c) dichiarazione in cui si indica la percentuale di partecipazione dei singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Alle dichiarazioni sostitutive eventualmente presentate dai cittadini della Comunità Europea si applicheranno le stesse modalità previste per i cittadini italiani. I cittadini extracomunitari residenti in Italia potranno utilizzare le suddette dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani.

Resta in ogni caso fermo, per quanto compatibile con la presente procedura, quanto previsto dall'art. 100, comma 3, del D. Lgs n. 36/2023 e ss.mm.ii., in caso di documenti e dichiarazioni da presentarsi a cura di concorrenti stranieri.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:

● in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

● in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:

a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c) le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### **- Patto di integrità**

Con la sottoscrizione del Patto di integrità, l'Amministrazione comunale di Reggio Calabria e l'OE partecipante alla procedura selettiva si obbligano a conformare i propri comportamenti ai principi di: lealtà, trasparenza e correttezza. La mancata consegna del Patto di integrità debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla presente procedura selettiva.

#### **4.3 OFFERTA TECNICA**

1. La "BUSTA B" recante la scritta esterna "OFFERTA TECNICA" dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione firmato dal concorrente:

- Relazione tecnica illustrativa, in numero massimo di trenta cartelle A4 dattiloscritte eventualmente corredate di elaborati grafici contenente la descrizione dell'offerta che l'operatore economico propone e le modalità di erogazione del servizio, noleggio, manutenzione, raccolta flotta, APP, ecc., programmazione di eventi e/o attività di sensibilizzazione e di promozione all'uso di sistemi di mobilità sostenibile e di promozione

della sicurezza stradale, redatta esplicitando punto per punto quanto richiesto al successivo punto 6.(criteri di valutazione dell'offerta tecnica) . suddivisa per capitoli riportante puntualmente i titoli e relativo ordine numerico dei singoli criteri di cui alla successiva tabella riportata al paragrafo 6.1 (*criteri di valutazione dell'offerta tecnica*).

- Schede tecniche dispositivi MPPE;
- Scheda tecnica sistema di gestione dispositivi (App)
- Elaborato planimetrico in scala opportuna (f.to UNI A1/A0), con indicazione grafica dell'area comunale coperta dal servizio e della relativa estensione e dei principali punti individuati per la sosta dei dispositivi MPPE;
- schema contratto per utenti servizio di noleggio dispositivi MPPE;
- scheda tariffa utenti/listino prezzi;

## **5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che offrirà la più elevata qualità del servizio. La Commissione giudicatrice, costituita secondo le modalità previste dal presente avviso, valuterà le istanze pervenute secondo il criterio dell'offerta più vantaggiosa.

La procedura selettiva per l'individuazione dei soggetti/o cui affidare la concessione, per la tipologia di veicoli in oggetto, a svolgere i Servizi di sharing mediante i dispositivi tiene conto dei seguenti elementi qualitativi e quantitativi:

- Sistema tariffario pro-utente (abbonamenti, agevolazioni utenti TPL, sconti per spostamenti sistematici e/o categorie di utenti, agevolazioni in particolari zone, ecc.);
- Estensione dell'area operativa lungo le direttrici delle linee del TPL urbano a servizio dell'ultimo miglio dal nodo di fermata e dei principali poli attrattori (es. Ospedale, Università, Porto, Aeroporto, Centro Direzionale, Tribunale, etc.) ;
- Sistema di manutenzione, controllo e redistribuzione della flotta;
- Procedure di contatto con la clientela;
- Certificazioni di qualità;
- Caratteristiche e sicurezza del mezzo (ulteriori rispetto agli standard minimi previsti);
- Fornitura integrata di idoneo casco protettivo per la tipologia monopattini conforme alle norme tecniche armonizzate UNI EN 1078 o UNI EN 1080 con eventuale sistema di sgancio per attivazione del mezzo;
- Fornitura integrata di idoneo giubbotto o di bretelle retroriflettenti ad alta visibilità, di cui al comma 4-ter dell'articolo 162 del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285;
- Sostenibilità ambientale e formazione;
- Utilizzo di energia proveniente da fonti rinnovabili per la ricarica delle batterie dei mezzi elettrici, certificando anche le procedure di riciclo delle batterie utilizzate e delle differenti componenti del mezzo.

## 6. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

La Commissione Giudicatrice, per come costituita secondo quanto previsto dal successivo paragrafo, attribuirà i punteggi agli aspetti qualitativi dell'offerta tecnica sulla base dei criteri riportati nella tabella seguente, contenente la relativa ripartizione dei punteggi:

<b>Criteri di valutazione</b>	<b>Punteggio massimo</b>
1. maggiore durata del servizio in termini di ore nell'arco della giornata	10
2. convenienza per l'utente finale del sistema tariffario proposto, sulla base di tariffe proporzionate alla durata di effettivo utilizzo dello stesso, ed atte a promuovere l'utilizzo e la diffusione del servizio (es. tariffe promozionali diversificate per abbonamenti giornalieri, plurigiornalieri, settimanali o mensili)	15
3. estensione di territorio Comunale coperto e capillarità del sistema di manutenzione e controllo	15
4. funzionalità ed usabilità dell'App, completezza delle informazioni e comunicazione agli utilizzatori, reperibilità e tempi di risposta call center.	10
5. modalità di informazione, di controllo, di intervento e di promozione dei comportamenti virtuosi degli utenti finali, ai fini della sicurezza stradale e del rispetto delle regole sulla circolazione (es. Penalizzazioni per gli utenti che commettono infrazioni, attivazione di criteri e/o tariffe premianti dei comportamenti virtuosi degli utenti)	15
6. programmazione di eventi e/o attività di sensibilizzazione e di promozione all'uso di sistemi di mobilità sostenibile e di promozione della sicurezza stradale. Campagne informative all'utenza, disponibilità a partecipare ad iniziative di comunicazione e informazione promosse dall'Amministrazione.	10
7. attività di rendicontazione all'Amministrazione delle attività effettuate con report statistici circa i tempi i percorsi utilizzati. Report annuale sull'impatto ambientale del servizio erogato o Trasmissione dei dati all'Osservatorio Nazionale della Sharing Mobility o Messa a disposizione dei dati agli Enti di ricerca, piattaforme per la gestione della mobilità e Università	10
8. disponibilità di tecnologie che garantiscano il rispetto del CdS (es. fornitura integrata di idoneo casco protettivo conforme alle norme tecniche armonizzate UNI EN 1078 o UNI EN 1080 collegato al sistema di attivazione del mezzo) ed impediscano comportamenti vietati e/o pericolosi per gli utenti della strada (es. circolazione su marciapiede, in contromano o con più di un passeggero a bordo, precisione GPS)	10
9. Utilizzo di energia proveniente da fonti rinnovabili per la ricarica delle batterie dei mezzi elettrici, certificando anche le procedure di riciclo delle batterie utilizzate e delle differenti componenti del mezzo.	5
<b>Totale punteggio</b>	<b>100</b>

## **6.1 – CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA**

A ciascuno degli elementi qualitativi è attribuito un coefficiente variabile da zero a uno da parte di ciascun commissario. Al fine di rendere omogenea l’assegnazione dei punteggi alle diverse offerte per ogni criterio sopra indicato, sono individuati i seguenti giudizi con relativo punteggio numerico:

*1 Ottimo*

*0,90 Più che buono*

*0,80 Buono*

*0,70 Discreto*

*0,60 Sufficiente*

*0,50 Quasi sufficiente*

*0,40 Insufficiente*

*0,30 Gravemente insufficiente*

*0,20 Negativo*

*0,10 Quasi del tutto assente - quasi completamente negativo*

*0 Assente- completamente negativo*

Potranno essere attribuiti punteggi intermedi.

La media delle valutazioni ricevute, moltiplicata per il punteggio massimo attribuibile per il relativo criterio, darà luogo al punteggio finale decretato dalla commissione.

A titolo esemplificativo:

*Commissario 1: valutazione 0,8*

*Commissario 2: valutazione 0,6*

*Commissario 3: valutazione 1,0*

*Valutazione media conseguente [ovvero  $V_{ai}$  = coefficiente della prestazione dell’offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno]: 0,8*

*Punteggio massimo attribuibile al sub criterio [ovvero  $W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i)]: 10*

*Punteggio attribuito per singolo criterio di valutazione [ovvero punteggio dell’offerta i-esima  $P_i = W_i * V_{ai}$ ]:  $10 * 0,8 = 8$  punti.*

## **6.2 COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero di 3 membri, dotati di esperienza nei settori interessati dall’oggetto della concessione.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti, e può lavorare anche a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

La Commissione giudicatrice è presieduta da un dirigente dell'ente.

## **7. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

Lo svolgimento delle operazioni di gara avviene nella data e negli orari comunicati ai concorrenti. La prima data viene fissata con 5 giorni di anticipo, le successive sedute sono comunicate ai concorrenti via PEC almeno 48 ore prima della data fissata.

Sarà garantita la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della Busta A "Documentazione Amministrativa";
- della Busta B "Offerta Tecnica";

### **7.1 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il Responsabile del procedimento o apposito seggio di gara a ciò deputato procede, nella prima seduta pubblica, all'apertura della documentazione amministrativa di ciascun concorrente per l'espletamento delle attività di verifica della regolarità amministrativa delle offerte presentate.

Nella medesima seduta pubblica si procederà a:

1. controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
2. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente bando;
3. attivare, eventualmente, la procedura di soccorso istruttorio.

Nell'ipotesi in cui il Responsabile del Procedimento non sia presente, l'ufficio deputato all'apertura delle buste amministrative procederà a comunicargli gli esiti della seduta pubblica per l'adozione dei provvedimenti in ordine all'ammissione alle successive fasi della procedura. Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere ai concorrenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della medesima.

Il Responsabile del Procedimento, apposito ufficio o servizio a ciò deputato procederà, nella medesima seduta o in una successiva pubblica, all'apertura dei plichi contenenti le offerte tecniche al fine della verifica della regolare presentazione delle stesse. L'eventuale data successiva verrà comunicata tramite PEC.

### **7.2 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE**

La Commissione giudicatrice, che potrà riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni, procederà, in una o più sedute riservate, all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri indicati nel presente avviso.

La Commissione procederà alla valutazione secondo i criteri e le modalità descritte nel presente avviso e all'attribuzione dei punteggi complessivi, sommando i punteggi attribuiti all'offerta tecnica e individuando, così, l'unico parametro numerico finale per la redazione della graduatoria.

Sulla base dei punteggi, la Commissione giudicatrice redigerà una graduatoria finale, ed in cui si darà atto delle eventuali esclusioni dalla procedura.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa entro 3 giorni.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione comunica la graduatoria finale al RUP, che provvederà a comunicarla a ciascun concorrente ed a pubblicarla sul sito istituzionale sezione amministrazione trasparente. Contestualmente saranno trasmessi al RUP gli atti di gara.

## **8. VINCOLI DI AGGIUDICAZIONE**

La procedura di gara sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola offerta, che, comunque, sarà oggetto di valutazione da parte della commissione giudicatrice. Pertanto, **si procederà all'aggiudicazione anche in caso di unica offerta, purché valida.** Nel caso in cui non pervenga nessuna offerta la procedura sarà dichiarata deserta.

**Il Comune di Reggio Calabria si riserva la facoltà di sospendere e/o annullare e/o revocare la presente procedura, o di non addivenire alla selezione in argomento; nell'eventualità, non sarà riconosciuto alcun indennizzo ai partecipanti.**

## **9. AGGIUDICAZIONE ED AUTORIZZAZIONE AL SERVIZIO**

Il Responsabile del Procedimento, sulla base della graduatoria finale, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, previa verifica positiva del possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente nonché di quelli prescritti dal presente avviso e dichiarati in sede di gara, e la trasmetterà al Dirigente del Settore competente per l'adozione del provvedimento di aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente nonché di quelli prescritti dal presente bando e dichiarati in sede di gara, ed è immediatamente efficace.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procederà all'esclusione. L'Amministrazione comunale aggiudicherà, dunque, al secondo in graduatoria procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati, e quindi a seguire. L'aggiudicazione sarà comunicata ad ogni effetto di legge.

Entro **30 giorni** dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione, ai fini dell'autorizzazione al servizio, l'aggiudicatario dovrà produrre la seguente documentazione:

- Documentazione attestante la titolarità del possesso dei monopattini impiegati;
- Polizza di copertura assicurativa di responsabilità civile verso terzi, ai sensi dell'articolo 2054 del codice civile ed alle disposizioni del titolo X del codice delle assicurazioni private, di cui al decreto legislativo 7 settembre 2005, n. 209, con primaria Compagnia di Assicurazione, con massimali di garanzia pari ad almeno € 6.450.000,00, inclusa la copertura dei danni alle strutture e dei danni subiti dagli utilizzatori del servizio .

Il servizio dovrà essere avviato non oltre i **30 giorni** dalla data della determina di autorizzazione .

## **10. REVOCA**

L'Amministrazione Comunale avrà facoltà di inoltrare all'OE una comunicazione formale, comportando la revoca sanzionatoria del provvedimento autorizzativo, nel caso in cui non vengano rispettate le condizioni, gli obblighi e gli standard minimi previsti nel presente avviso e nello specifico si verifichino le seguenti ipotesi:

- a) accertata non sussistenza degli standard minimi del servizio e impegni degli operatori di cui al punto 2 del presente avviso, ovvero intervenuta perdita degli stessi;
- b) accertata non sussistenza ovvero intervenuta perdita dei requisiti di partecipazione di cui al punto 3 del presente avviso ;
- c) accertata non sussistenza ovvero intervenuta perdita dei requisiti qualitativi dell'offerta tecnica oggetto di valutazione;
- d) mancata ricostituzione integrale del deposito cauzionale escusso anche parzialmente entro il 45° giorno dalla avvenuta escussione;
- e) applicazione di variazioni tariffarie non comunicate all'Amministrazione;
- f) immissione in servizio di veicoli carenti dal punto di vista della sicurezza o non conformi alla normativa vigente;
- g) l'operatore non rispetta le scadenze dichiarate per l'immissione dei mezzi in servizio;

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di revocare l'autorizzazione nell'ipotesi di gravi e reiterati criticità connesse alla circolazione e alla sosta dei veicoli in sharing, con particolare riferimento alle violazioni del C.d.S., senza che il soggetto autorizzato possa vantare diritti, indennizzi o pretese di sorta.

L'amministrazione altresì si riserva la facoltà di contestare tramite PEC l' O.E. qualsiasi violazione dei livelli minimi del servizio, invitando gli operatori ad adempiere e conformarsi entro 7 giorni dal ricevimento della stessa, pena la sospensione del servizio fino alla regolarizzazione di quanto contestato.

Resta fermo il potere dell'Amministrazione Comunale di disporre la revoca dell'autorizzazione ai sensi dell'art. 21-quinquies della legge n. 241/1990.

## **11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Arch. Paolo Pizzi

Settore Urbanistica e Pianificazione Territoriale - Servizio Pianificazione Mobilità

e.mail: [p.pizzi@comune.reggio-calabria.it](mailto:p.pizzi@comune.reggio-calabria.it)

## **12. CHIARIMENTI**

E' possibile chiedere e ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti in lingua italiana almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte esclusivamente all'indirizzo PEC: [protocollo@pec.reggiocal.it](mailto:protocollo@pec.reggiocal.it) e, per conoscenza, all'indirizzo: [p.pizzi@reggiocal.it](mailto:p.pizzi@reggiocal.it) - indirizzate al responsabile del procedimento Arch. Paolo Pizzi.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## **13. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi con richiesta da inoltrare all'indirizzo PEC: [protocollo@pec.reggiocal.it](mailto:protocollo@pec.reggiocal.it) e per conoscenza, all'indirizzo: [p.pizzi@comune.reggio-calabria.it](mailto:p.pizzi@comune.reggio-calabria.it)

## **14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss. mm. e ii. , del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare, si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali sono fornite alcune informazioni relative al trattamento dei dati personali nel contesto del procedimento. Il Titolare del trattamento è il Comune di Reggio Calabria, nella persona del Dirigente del Settore Urbanistica e Pianificazione Territoriale. Il responsabile della protezione dei dati personali per il comune di Reggio Calabria (anche conosciuto con la dizione in lingua inglese data protection officer – DPO) è la Fondazione Logos P.A, con sede in Reggio Calabria, via Lia n. 13 (referente Dott.. Roberto Mastrofino), dato di contatto del Responsabile per la Protezione dei dati (RPD): Tel. 0632110514 – e-mail: [info@logospa.it](mailto:info@logospa.it) – PEC: [fondazioneelogospa@legpec.it](mailto:fondazioneelogospa@legpec.it)

I dati e le informazioni di persone fisiche, riferibili alle persone giuridiche partecipanti alla gara (quali a titolo esemplificativo amministratori, sindaci, revisori, dipendenti e collaboratori), raccolti in fase di gara, verifica dei requisiti previsti in fase precontrattuale e in esecuzione dell'eventuale autorizzazione sono trattati dall'ente per finalità connesse e strumentali all'esperimento della

presente procedura selettiva, nonché alla gestione dei conseguenti rapporti extracontrattuali; I dati saranno trattati per verifica delle dichiarazioni sostitutive prodotte dal partecipante, in particolare per finalità di verifica dei requisiti di gara (come il Casellario Giudiziale dei legali rappresentati o di altri soggetti) ed in generale per ogni finalità connessa agli obblighi previsti dalla normativa vigente. Alcuni dati ed informazioni saranno oggetto di comunicazione a legali o periti in caso di controversie anche potenziali. I dati personali raccolti nei documenti di gara possono essere oggetto di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente (D. Lgs. 33/13) ovvero saranno oggetto di pubblicazioni sul sito Web previste da normative e regolamenti (albo pretorio); Altri dati potranno essere trattati per attività di gestione obblighi L. 190/12, gestione istanze di accesso, accesso civico, accesso generalizzato agli atti. I dati saranno oggetto di archiviazione e conservazione per la durata prevista dalla legge. Tali attività avvengono ai sensi dell'Art. 6 comma 1 lett. E GDPR e art. 9 (esercizio di pubblici poteri), dell'Art. 6 comma 1 lett. B GDPR (Adempimento di un contratto) e Art. 6 comma 1 lett. C GDPR (Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento). La durata dei trattamenti sarà limitata al tempo necessario allo svolgimento del servizio, salvo quanto necessario per preconstituire prova dell'esatto adempimento e per norma di legge. Saranno garantiti i diritti previsti dagli art. 15 e ss. del GDPR, che potrete esercitare con la modulistica messa a disposizione sul sito istituzionale, sezione privacy, ove troverete ulteriori informazioni utili sul trattamento dei vostri dati. Ciascuna parte si obbliga ad adottare misure di protezione dei dati personali conformi ai principi di cui al GDPR.